

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE AULE DEL CONSERVATORIO

Approvato dal Consiglio Accademico del 25/03/2026 con delibera n. 41

Art. 1

1. Le aule e le loro dotazioni costituiscono patrimonio comune del Conservatorio ed il loro affidamento ordinario dovrà sempre seguire l'interesse generale dell'Istituzione e degli studenti.

Art. 2

1. L'utilizzo delle aule è prioritariamente concesso per le attività didattiche, di ricerca e produzione musicale dei Docenti.
2. Prima dell'inizio delle lezioni, i Docenti sono tenuti a comunicare i giorni di lezione e il calendario di massima per l'intero A.A. all'Ufficio incaricato della gestione delle aule.
3. Nel corso dell'anno accademico, compatibilmente con gli spazi a disposizione e le esigenze didattiche, il docente può chiedere lo spostamento delle lezioni per sopravvenute esigenze. Il docente avrà cura di cancellare le precedenti prenotazioni dal software di gestione aule.
4. Le aule possono essere prenotate dalle ore 08.30 alle 19.30.

Art. 3

1. Gli studenti regolarmente iscritti al Conservatorio possono prenotare le aule per motivi di studio quando le medesime non siano utilizzate dai Docenti.
2. Al fine di non determinare occupazioni di aule a lungo termine con prenotazioni di aule che poi non vengono utilizzate, gli studenti possono prenotare l'aula con cadenza settimanale per la durata di 2 ore giornaliere. La prenotazione può essere rinnovata fino a max 4 ore giornaliere, anche in aule diverse, ove vi sia la disponibilità.
3. È vietato occupare un'aula senza averla prima prenotata tramite il software di gestione delle aule. Il mancato rispetto del procedimento di prenotazione a mezzo informatico comporta la perdita del diritto alla prenotazione per una settimana.
4. Nel periodo dell'utilizzo dell'aula lo studente è tenuto a non lasciarla incustodita ed è personalmente Responsabile per eventuali danni o furti arrecati al patrimonio del Conservatorio.
5. All'interno delle aule:
è richiesto un comportamento consono alle regole della normale convivenza civile ed il rispetto di tutti i regolamenti del Conservatorio;
non è consentito consumare alimenti;
è vietato chiudere la porta a chiave;
è vietato fumare.
6. Le aule possono essere prenotate dalle ore 08.30 alle 19.30.
7. Al termine dell'utilizzo, lo studente dovrà riordinare l'aula e gli strumenti, i leggi o altro materiale presente nell'aula. È rigorosamente vietato spostare i materiali in dotazione di un'aula ad un'altra. Il mancato rispetto del divieto comporta sanzioni disciplinari.

Art. 4

1. Le aule vengono gestite tramite il software acquistato dal Conservatorio. Vi si può accedere dalla home page del sito del Conservatorio ed utilizzando le credenziali che sono state fornite per la mail istituzionale. Sul sito del Conservatorio vengono pubblicate le istruzioni per l'utilizzo.

Art. 5

1. In considerazione di peculiari esigenze le aule che sono destinate a particolari insegnamenti sono concesse in uso soltanto ai Docenti titolari di quegli insegnamenti mediante prenotazione tramite software. Gli studenti dei relativi insegnamenti possono prenotarsi tramite il software ma necessitano dell'autorizzazione da parte dell'Ufficio incaricato della gestione delle aule:
Sala Udienze e sala Perosa per le classi di organo;
aula 112 per la classe di contrabbasso;

aula 118 per gli studenti di Arpa;
aula 218 per il Dipartimento di Nuovi linguaggi e tecnologie;
aule 315/316 per Docenti e studenti di Percussione;
aule 119/220 per il Dipartimento di Popular music.

2. La Sala Vivaldi viene concessa ai Docenti che ne fanno richiesta e agli studenti per prove di concerti, esami, lauree, mediante prenotazione tramite software e autorizzazione da parte dell'Ufficio incaricato della gestione delle aule.

Art.6

1. Nel periodo degli esami le lezioni sono sospese e le relative prenotazioni, laddove non autorizzate dalla Direzione, sono cancellate d'ufficio.