

IL CURRICULUM VITAE

di Riccardo CATALDO

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome	CATALDO Riccardo
Indirizzo	Via del Forte Braschi, 104 – 00167 Roma
Telefono abitazione	06/6282602
Telefono ufficio	06/97726145
Cellulare	3385444557
E-mail personale	cataldo.riccardo@libero.it
E-mail ufficio	riccardo.cataldo@miur.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	16/10/1960, Roma
Sesso	M

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 29 gennaio 1988 (decorrenza giuridica 31.11.1987) – 31 ottobre 1988
- Datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
- Ufficio/sede Accademia di Belle Arti de L'Aquila
- Qualifica Direttore amministrativo (VIII^a qualifica funzionale)
- Principali mansioni e responsabilità Elevato grado di autonomia connesso alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale. Responsabilità formale e personale della gestione amministrativa, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile dell'istituzione

- Date (da – a) 1 novembre 1988 – 22 giugno 1997
- Datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
- Ufficio/sede Accademia di Belle Arti di Roma
- Qualifica Direttore amministrativo (VIII^a qualifica funzionale)
- Principali mansioni e responsabilità Elevato grado di autonomia connesso alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale. Responsabilità formale e personale della gestione amministrativa, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile dell'istituzione

- Date (da – a) 23 giugno 1997 – 30 settembre 2001
- Datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
- Ufficio/sede Ispettorato Istruzione Artistica – Ufficio III – Via Michele Carcani 61 – Roma
- Qualifica Funzionario amministrativo C/2 (ex VIII^a qualifica funzionale a seguito passaggio ex art.200 D.P.R. n.3\57)
- Principali mansioni e responsabilità Settore contenzioso e disciplina riguardante il personale delle istituzioni Afam.

- Date (da – a) 01 ottobre 2001 – 30 settembre 2005
- Datore di lavoro Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica
- Ufficio/sede Ufficio Afam – Piazza Kennedy 20 – Roma
- Qualifica Direttore-coordinatore per l'area amministrativo/ giuridico legale e contabile (C/3)
- Principali mansioni e responsabilità Settore contenzioso e disciplina riguardante il personale delle istituzioni Afam.

- Date (da – a) 1 ottobre 2005 – 31 dicembre 2009
- Datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
- Ufficio/sede DG Afamc – Ufficio III – sede Piazza Kennedy 20 – Roma
- Qualifica Direttore-coordinatore per l'area amministrativo/giuridico legale e contabile (C/3S)
- Principali mansioni e responsabilità Settore contenzioso e disciplina riguardante il personale delle istituzioni Afam.

- Date (da – a) 1 gennaio 2010 – a tutt'oggi.
- Datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

- Ufficio/sede
- Qualifica
- Principali mansioni e responsabilità

DG Afamc – Ufficio III – sede Piazza Kennedy 20 – Roma.
 Funzionario amministrativo area III/F6 (passaggio di qualifica).
 Settore contenzioso e disciplina riguardante il personale delle istituzioni Afam.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO	Diploma di Laurea in Giurisprudenza (DL) conseguito presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma in data 23 luglio 1985;
CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO	<p>corso di aggiornamento per direttori amministrativi delle Accademie e dei Conservatori di musica, organizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione e svoltosi a Sorrento (NA) dall'11/12/89 al 16/12/89;</p> <p>corso di aggiornamento per Direttori Amministrativi sul "Il Decentramento ex art. 13 della legge n. 417/89", per direttori amministrativi delle Accademie di Belle Arti, svoltosi in S. Agnello di Sorrento nei giorni 12, 13, 14 e 15 dicembre 1990;</p> <p>corso di aggiornamento residenziale per direttori amministrativi organizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione sul tema "Il riordino dell'istruzione per le arti visive" svoltosi a Giardini Naxos dal 26/11/91 al 28/11/98;</p> <p>corso teorico-pratico sull'utilizzo delle stazioni di servizio e sul software applicativo messi a disposizione dal Ministero della Pubblica Istruzione, svoltosi il 4 giugno 1993 in Monte Porzio Catone presso il Sistema Informativo del Ministero della Pubblica Istruzione;</p> <p>seminario di studi "Il regolamento dei nuovi insegnamenti complementari e degli esami nelle Accademie di belle arti", organizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione – Ispettorato per l'Istruzione Artistica - e svoltosi a Marina di Ostuni dal 7 al 9 novembre 1994;</p> <p>corso di aggiornamento sul tema "Competenze e responsabilità dei Direttori Amministrativi" presso il Ministero della Pubblica Istruzione, svoltosi a Roma dal 19/12/96 al 21/12/96, per un totale di n. 17 ore;</p> <p>corso di aggiornamento, organizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione – Ispettorato per l'Istruzione Artistica - sul tema "Competenze e responsabilità del Direttore Amministrativo" svoltosi presso il Conservatorio di musica di Roma nei giorni 3,4 e 5 aprile 1997 per un totale di n. 20 ore;</p> <p>corso di aggiornamento organizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione sul tema "D.Lvo 31 marzo 1998, n. 80 – Devoluzione del contenzioso sul pubblico impiego privatizzato al giudice ordinario del lavoro (profili organizzativi e giuridici, sostanziali e processuali)", tenutosi a Roma dal 9 al 10 dicembre 1998;</p> <p>corso di aggiornamento dal titolo "Il diritto di accesso", istituito dal Ministero della Pubblica Istruzione in collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, svoltosi presso la Sovrintendenza scolastica regionale per il Lazio dal 16 al 18 marzo 1998, per n. 16/16 ore;</p> <p>corso di formazione "Utilizzo avanzato dei software per l'ufficio" per una durata complessiva di 30/30 ore;</p> <p>corso su "L'utilizzazione dei sistemi di interoperabilità nella Pubblica Amministrazione" nell'ambito del progetto di formazione della Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione (RUPA) dal 24 al 27 maggio 1999;</p> <p>corso di formazione per funzionari direttivi dell'area C, istituito dal Ministero della Pubblica Istruzione ed organizzato d'intesa con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, tenutosi presso il Centro di Formazione di Monte Porzio Catone dal 21/02/00 al 03/03/00 e dal 20/03/00 al 31/03/00;</p> <p>Corso di qualificazione – area C svoltosi presso il Centro di Formazione del Ministero della Pubblica Istruzione in Monteporzio Catone dal 18 al 22/12/00 per un totale di n. 30/30 ore frequentate;</p> <p>formazione dei cui all'art. 9 del D.Lvo n. 242/96 per complessive n. 20 ore con specifico riferimento agli argomenti relativi all'Edilizia scolastica, alle Figure e procedure attuative, organizzata dal Ministero della Pubblica Istruzione;</p> <p>corso di lingua Inglese "1° livello", con una frequenza settimanale fissata al mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 17.30, per una durata complessiva di n. 100 ore, organizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione;</p> <p>corso di lingua Inglese "2° livello", con una frequenza settimanale fissata al mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 17.30, per una durata complessiva di n. 100 ore, organizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione;</p>

corso di lingua Inglese "3° livello", con una frequenza settimanale fissata al mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 17.30, per una durata complessiva di n. 100 ore, organizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione;

Corso di formazione riqualificazione personale area C, organizzato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, svoltosi presso il Centro di formazione del MIUR in Monteporzio Catone dal 18 al 29/11/02 per un totale di ore frequentate pari a 54/60;

Corso di formazione riqualificazione personale area C, organizzato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, svoltosi presso il Centro di formazione del MIUR in Monteporzio Catone il 5/12/02 per un totale di ore frequentate pari a 06/60;

Corso di formazione per revisori dei conti organizzato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, svoltosi presso il Centro di formazione del MIUR in Monteporzio Catone dal 3 al 7 febbraio 2003, per un totale di ore frequentate pari a 28/28;

Corso di aggiornamento per gli esperti rappresentanti del MIUR nelle Commissioni delle lauree triennali dell'Area Sanitaria composto da una giornata di lezione di dure ore, svoltosi il 9 ottobre 2008;

Corso di formazione, organizzato dal MIUR, per la gestione del contenzioso e dello stato giuridico del personale, composto da tre giornate di lezione, svoltosi a novembre 2008;

Corso in materia di contabilità finanziaria ed economico-analitica – livello base, svoltosi in Roma presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni" dal 22/06/11 al 24/06/11;

Corso per il personale del Miur "Contabilità finanziaria ed economico-analitica ed integrazione tra i due sistemi", svoltosi in Roma presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni" dal 17/10/12 al 19/10/12;

Seminario sul tema "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma Brunetta", svoltosi in Roma presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione per complessive 10/10 ore, nel mese di marzo 2013.

TITOLI PROFESSIONALI E INCARICHI

- Incarico conferito dal Ministero della Pubblica Istruzione di Capo dei servizi di Segreteria, amministrativi e contabili e di funzionario delegato del Conservatorio di musica di Firenze per l'anno accademico 89/90, svolto dal 10/10/89 al 5/11/90;
- Incarico di Presidente del seggio elettorale n. 44 nelle elezioni dei rappresentanti del personale nel Consiglio di Amministrazione del Ministero della Pubblica Istruzione, conferito dal Ministero della Pubblica Istruzione – Sovrintendenza scolastica per il Lazio -, svolto nei giorni 27 e 28 novembre 1988;
- Incarico di sostituzione del dirigente dal 3 al 19 luglio 2000;
- nomina a componente della Commissione esaminatrice del concorso riservato, per titoli integrato da una prova pratica, per il passaggio dalla qualifica funzionale di collaboratore scolastico a quella di assistente amministrativo, concernente il personale non docente del ruolo nazionale delle Accademie e dei Conservatori;
- nomina a membro effettivo della Commissione Centrale di cui all'art. 272, comma 13, del D.Lgs. n. 297/94, per la decisione dei ricorsi avverso i provvedimenti adottati sulla base delle graduatorie definitive per il conferimento delle supplenze nei Conservatori di musica;
- nomina a Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, a 61 posti di direttore amministrativo nel ruolo nazionale delle Accademie e dei Conservatori di musica;
- nomina a componente del gruppo di lavoro istruttorio per la definizione di uno schema tipo, cui le Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale devono far riferimento per l'elaborazione del proprio regolamento di autonomia, finanza e contabilità, previsto dall'art. 14, comma 1, lett. C) del DPR. n. 132/03;
- incarico di docenza conferito nell'ambito del corso di formazione destinato ai Responsabili Amministrativi in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nelle Accademie, nei conservatori di musica e negli Isia, per l'acquisizione delle competenze relative al profilo di Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- nomina a componente della commissione esaminatrice del corso di formazione destinato a ai Responsabili Amministrativi in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nelle Accademie, nei conservatori di musica e negli Isia, per l'acquisizione delle competenze relative al profilo di Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- incarichi ispettivi presso i Conservatori di musica di Palermo, Cagliari, Bari e Salerno, l'Accademia di Belle Arti di Roma e l'Istituto Superiore di Studi Musicali "P.I. Tchaikovsky" di Nocera Terinese (CZ);

- nomina componente della Commissione elettorale per lo svolgimento degli adempimenti previsti nel D.M. 16/09/05, n. 36;
- Partecipazione, in rappresentanza dell'Amministrazione, munito del potere di conciliare, alle sedute in seno ai Collegi di Conciliazione presso le Direzioni Provinciali del Lavoro in occasione di tentativi obbligatori di conciliazione proposti ai sensi degli artt. 65 e 66 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Delegato a rappresentare le difese dell'Amministrazione nei ricorsi al Giudice ordinario – sezione lavoro – ex art. 417 bis c.p.c.;
- Revisore dei Conti presso i Conservatori di musica di Mantova, Padova e Benevento e l'Accademia Nazionale di Danza;
- Componente dei Nuclei di Valutazione dei Conservatori di musica di Udine e Pesaro, delle Accademia di Belle Arti di Milano e Lecce, nonché dell'Isia di Urbino;
- Incarico di Segretario della Commissione per l'accertamento del regolare svolgimento delle attività progettuali e della corretta imputazione della spesa dei progetti di ricerca finanziati dal Ministero dell'Università e della Ricerca relativamente al progetto Furb - codice RBNE01WEJT - Unità di Ricerca RB_006, conferite con D.D.G. n. 1170/Ric. del 18 settembre 2007 e svolto presso l'Università del Piemonte Orientale, sede di Alessandria, nei giorni 17 e 18 giugno 2008;
- Incarichi di rappresentante del Ministero dell'Università e della Ricerca in seno alle Commissioni giudicatrici istituite per gli esami finali, aventi valore di esame di Stato abilitante all'esercizio professionale, dei corsi di Diploma Universitario di cui al D.M. 24/7/06 e delle Lauree triennali ex D.M. 2/4/01 dell'area sanitaria;
- Conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL) in data 18 maggio 2009.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiana.
ALTRE LINGUE	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Livello: buono.</p> <p>Livello: buono.</p> <p>Livello: buono.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Il sottoscritto ha svolto mansioni di coordinamento di settori specifici con stimati risultati organizzativi, gestionali e relazionali; è in grado, inoltre, di lavorare sia in autonomia che in team, a secondo della tipologia di mansione da svolgere in ambito professionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Concetti di base della IT, uso del computer, elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazione, reti informatiche-internet. Patente Europea del Computer (ECDL) conseguita in data 18 maggio 2009.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Eventuali informazioni o chiarimenti relativi alle competenze professionali dichiarate possono essere richieste ai dirigenti degli uffici dove il sottoscritto ha prestato servizio. Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere in possesso della documentazione relativa ai titoli culturali, di servizio e professionali sopra riportati.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003.

Roma, 19 giugno 2013

Dott. Riccardo Cataldo